



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بالبديع

Charity Association in Al-Badei

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

رقم التسجيل (٢٤٧) بتاريخ ١٢/٠٢/٢٠٠٣م

آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين

جمعية البر الخيرية بالبديع
Charity Association in Al-Badei



مقدمة :

تم وضع هذه اللائحة حتى يكون الموظف على إلمام تام بكل ما يتعلق بعمله في الجمعية ويكون العمل على أسس وأنظمة واضحة مما يتيح للموظف العمل بارتياح وثقة تامة ، وانطلاقاً من حرص الجمعية على استقطاب أفضل الكفاءات البشرية وما يتطلبه ذلك من وجود سلم رواتب منافس في سوق العمل

منهجية عمل اللائحة وسلم الرواتب :

بناء الهيكل التنظيمي الداخلي للإدارات

تحديد الدور الإشرافي والقيادي للوظيفة

تحديد مهام الوظيفة ودرجة صعوبة مهام الوظيفة .

مكونات الية محددة الرواتب :

الحد الأدنى :

يمثل أقل راتب أساسي من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد الأدنى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة

الحد المتوسط :

يمثل متوسط الراتب الأساسي من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد المطلوب من المتطلب المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة .

الحد الأعلى :

يمثل أعلى راتب أساسي من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على أعلى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة .

أهداف اللائحة :

١- تثبيت مبدأ العدالة والشفافية في التعاملات الداخلية والخارجية، وتوضيح آليات المكافأة والعلاوة حسب سلم الرواتب المعمول . إعداد أدوات لقياس الاداء والتقييم بدقة من خلال لائحة الموارد البشرية الخاصة بالجمعية بحيث يسهل متابعة كل الإجراءات والمعاملات وقياس مستوى مطابقتها للائحة من عدمه وبالتالي تقييمها بالإيجاب أو السلب .

٢- تشجيع الموظفين على تنمية أنفسهم والتفاني في العمل

٣- ترسيخ ولاء الموظفين للجمعية

آلية إعداد سلم الرواتب :

المرونة :

أن تتمتع المواد المكونة لللائحة بالمرونة وإمكانية إجراء التغييرات والتعديلات عليها لملائمة أعمال الجمعية بطريقة أفضل عن طريق وضع آلية مرنة للتعديل لمواجهة المتغيرات المستقبلية .

التطبيق العملي :

أن تتمتع المواد المكونة لللائحة بقابلية التطبيق وجرى قواعد نظرية وبما يتناسب مع الهيكل العملي و التنظيمي المعتمد للمجلس

القابلية للتحديث :

لأن الأنظمة يجب أن ترتبط بآلية محددة للتحديث وذلك لمواكبة التطورات والتغيرات التي تحدث بالجمعية لذا فقد تم أخذ هذه الخاصية بعين الاعتبار .

سلم الرواتب :

الدرجة	المسمى الوظيفي النموذجي	الحد الأدنى (ريال)	الحد الأعلى (ريال)	ملاحظات
1	عامل خدمات / سائق	2,000	3,500	
2	مساعد إداري / فني دعم	3,000	4,500	
3	محاسب / منسق برامج	4,000	5,000	
4	مديروحدة / مشرف مشاريع	4,000	5,000	
5	مدير إدارة / مستشار داخلي	4,500	6,500	
6	المدير التنفيذي	6,500	يحدد من قبل مجلس ادارة الجمعية	

الفوائد المرجوة من تطبيق اللائحة :

- 1- القدرة على استقطاب أفضل الكفاءات في سوق العمل اللازمة لتحقيق استراتيجية ورؤية الجمعية .
- 2- الاحتفاظ بالكفاءات الموجودة في الجمعية من خال وجود سلم رواتب منافس ويتناسب مع رواتب سوق العمل
- 3- تعزيز الصورة الذهنية والسمعة للجمعية كجهة مهنية رائدة في تطبيق درجات ورواتب عادل ومبني على تقييم دقيق للوظائف ومتناسب مع البيئة التي تعمل بها الجمعية .
- 4- المحافظة بشكل أفضل على موارد الجمعية والذي يتأتى نتيجة معرفة الجمعية لمستوى رواتب جهات شبيهة .
- 5- خلق بيئة عمل وثقافة مؤسسية مبنية على العمل بروح الفريق الواح نتيجة لشعور المنسوبين بوضوح المسوغات التي تستوجب وجود تفاوت بالرواتب بين الموظفين على الدرجات المختلفة وفي نفس الدرجات.

اعتماد
آلة تحديد
راتب المدير التنفيذي
والموظفين القياديين

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد , فقد تم اقرار تحديث " آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين " في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٧) لعام ٢٠٢٥ م بتاريخ ٢٥ / ١١ / ٢٠٢٥ م الموافق ٠٤ / ٠٦ / ١٤٤٧ هـ .





0542909995



0116830366



www.badi-aflaj.net



berbade@hotmail.com



الحساب العام 142608010155504
IBAN SA1280000



حساب الزكاة 142608010000510
IBAN SA7680000



حساب الصدقات 142608010000510
IBAN SA7680000



الرياض - محافظة الأفلاج - البديع