

الرقم: .....

التاريخ: .....

المشروعات: .....



جمعية البر الخيرية بالبديع في محافظة الأفلاج  
أسست عام ١٤٢٤ هـ  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٢٤٧  
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالأفلاج

# آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين

بجمعية البر الخيرية بالبديع في محافظة الأفلاج

نوفمبر - ٢٠٢٠ م

SA1280000142608010155504 : الحساب العام

SA7680000142608010000510 : حساب الزكاة

SA7580000142608010000528 : حساب الصدقات

محافظة الأفلاج - البديع ت: (٠١١/٦٨٣٠٣٦٦) ص.ب: (١٠٥٢)

ف: (٠١١/٦٨٣٠٢٦٦) الرمز البريدي: (١١٩٩٦)

berbade@hotmail.com www.berbade.org.sa



## "آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين"

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد ، فقد تم اقرار " آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين " في اجتماع مجلس ادارة الجمعية رقم ( ٣ ) لعام ١٤٤٢ هـ بتاريخ ١١ / ٠٤ / ١٤٤٢ هـ الموافق ٢٦ / ١١ / ٢٠٢٠ م .

### تعريفات :

المدير التنفيذي : هو الشخص الذي يشكل حلقة الوصل بين مجلس الإدارة والموظفين لتحقيق الأهداف والرؤية الإستراتيجية للجمعية . ويكون مسئولاً أمام مجلس الإدارة عن جميع التصرفات التي تحدث بالجمعية ويتحكم بشكل مباشر في كافة الأقسام الفرعية بالجمعية من خلال الصلاحيات الممنوحة له من قبل المجلس ويحرص على تطبيق هذه الصلاحيات بطريقت صحيحة تتناسب مع أهداف وطبيعة العمل بالجمعية

الموظفين القياديين : ( المحاسب - الباحث الاجتماعي )

أولاً : شروط وضوابط توظيف المدير التنفيذي والموظفين القياديين :

- ١- أن يكون سعودي الجنسية .
- ٢- أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً .
- ٣- التفرغ التام للعمل بالجمعية .
- ٤- أن لا يقل عمره عن ٢٥ سنة .
- ٥- القدرة على العمل في فريق وحسن التصرف والتعامل مع الآخرين
- ٦- اجتياز الاختبارات أو المقابلات الشخصية بنجاح
- ٧- الأمانة وحسن الخلق والتمتع بالسمعة الحسنه في المجتمع
- ٨- المؤهلات العلمية أو الخبرات العملية المطلوبة للتوظيف كالتالي:-
  - المدير التنفيذي :
    - أ- أن يملك مؤهلاً مناسباً للعمل مديراً للجمعية ( بكالوريوس فأعلي ) .
    - ب- أو دبلوم بعد الثانوية + ثلاث سنوات خبرة في مجال العمل
    - ت- أو ثانوية عامة + ٥ سنوات خبرة في مجال العمل .
  - المحاسب :-
    - أ- ان يملك مؤهلاً مناسباً للعمل كمحاسب ( دبلوم فأعلي ) .
    - الباحث الاجتماعي :-
      - أ- ان يملك مؤهلاً مناسباً للعمل كباحث اجتماعي ( دبلوم فأعلي ) .



### ثانياً : آلية تعيين المدير التنفيذي والموظفين القياديين ( المحاسب – الباحث الاجتماعي ) :

- ١- إقرار الوظيفة بموجب محضر مجلس الإدارة
- ٢- تكليف لجنة الموارد البشرية بالإعلان عن الوظيفة عبر الموقع الالكتروني للجمعية بمواقع التواصل الخاصة بها وتحديد موعد إغلاق باب استقبال الطلبات.
- ٣- تحديد شروط القبول والمواصفات الخاصة بمتطلبات الوظيفة ( المؤهلات ومميزات الوظيفة ).
- ٤- بعد استقبال الطلبات وانتهاء تاريخ التقديم ، تقوم لجنة تنمية الموارد البشرية بدراسة أوراق المتقدمين لمطابقة الشروط المطلوبة.
- ٥- يتم تحديد موعد لإجراء المقابلات الشخصية وإبلاغ من تنطبق عليهم الشروط.
- ٦- بعد إجراء المقابلات الشخصية تتم عملية الفرز والمفاضلة بين المتقدمين لشغل الوظيفة من حيث المؤهلات والخبرات وتقرير المقابلة الشخصية.
- ٧- يتم إعلان النتيجة النهائية باختيار المرشح المناسب من بين المتقدمين بعد اعتمادها من قبل مجلس الإدارة ونشرها على الموقع الرسمي للجمعية.
- ٨- رفع مسوغات التعيين لجهة الإشراف لرفعه لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية لأخذ الموافقة على تعيينه.
- ٩- بعد صدور موافقة الوزارة على التعيين يتم إشعار الموظف بذلك لمباشرة العمل وتوقيع عقد تجريبي لمدة ثلاثة أشهر.
- ١٠- تبدأ المدة التجريبية من تاريخ المباشرة الفعلية للعمل وإذا لم يثبت صلاحيته أثناء هذه المدة يجوز لمجلس الإدارة إنهاء العقد.
- ١١- في حال اجتياز الفترة التجريبية يتم تحرير عقد عمل ابتداء من أول يوم مباشرة خلال الفترة التجريبية.
- ١٢- بعد توقيع العقد يتم التسجيل في نظام الموارد البشرية ونظام التأمينات الاجتماعية.

### ثالثاً : تحديد الأمور المالية للمدير التنفيذي والموظفين القياديين :

- ١- الراتب الاساسي تحدده اللجنة المنعقدة برئاسة رئيس مجلس الادارة وذلك وفقاً للتعميم الوارد من جهة الاشراف والمتعلق بدعم الوزارة لرواتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين .
- ٢- يتم دفع الرواتب بالريال السعودي ويتم دفعها خلال ساعات العمل وفي مكانه في اليوم الخامس والعشرين من كل شهر هجري على أن لا يتأخر عن اليوم الخامس من الشهر التالي إلا لظروف خارجة عن إرادة الجمعية.
- ٣- يتم صرف الرواتب بعد خصم أي مبالغ مستحقة للجمعية وذلك في نطاق العمل بأحكام هذا النظام
- ٤- إذا صادف اليوم المحدد لدفع الأجور يوم الراحة الأسبوعية أو عطلة رسمية فيتم الصرف في يوم العمل الذي يسبقه.



الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشروعات: .....

#### رابعاً / العلاوة:

- يستحق المدير التنفيذي والموظفين القياديين علاوة سنوية بنسبة ( ٢,٥ % ) من الراتب الأساسي ويشترط لمنح العلاوة أن يكون قد أمضى سنة على تعيينه .

#### خامساً / البدلات:

١. يصرف للمدير بدل نقل شهري بنسبة ١٥% من الراتب الأساسي .
٢. يمنح المدير بدل سكن بحد أعلى ثلاثة شهور بنسبة (٢٥%) للمتزوج ونسبة (١٠%) لللاعزب في العام ما لم يوفر له السكن ويصرف على أساس قسط شهري مع الراتب .

#### سادساً / الانتداب:

- اعتماد انتداب المدير التنفيذي والموظفين القياديين حسب ما يتطلبه العمل من حضور دورات وملتقيات ومؤتمرات وغيرها مما يخدم الجمعية .
- يحتسب للموظف يوم قبل يوم / ايام الانتداب ويوم بعده اذا كان خارج المحافظة .
- تحدد اللجنة المالية والإدارية مقدار الانتداب للموظفين حسب جهة الانتداب ووظيفة المنتدب .

#### سابعاً / المكافآت:

- يكون منح المكافآت على أساس تقدير مجلس الإدارة لنشاط المدير التنفيذي والموظفين القياديين وجديتهم ومواظبتهم ودرجة إتقانهم للعمل المنوط بهم وانتاجهم وتفانيهم في العمل وذلك بناء على توصية رئيس المجلس أو نائبه .

